



Dækning ved arbejdsulykker i henhold
til Arbejdsskadeloven

Indhold

1	Generelt om aftalen.....	3
2	Definitioner og begreber	3
3	Dækningsomfang.....	4
4	Yderligere bestemmelser.....	4
5	Forsikringstagerens forpligtelser	6
6	Klager	7
7	Finansielle tjenesters kompensationsordning (FSCS)	7
8	Sanktionsklausul.....	7
9	Erklæring om beskyttelse af personoplysninger for forsikringsansøgere og forsikringstagere	7
10	Ansvarsfordeling	9

1 Generelt om aftalen

Denne forsikringsaftale er dækket af **SI INSURANCE (EUROPE), SA (SIIE), UK Branch**, som er registreret i Storbritannien på følgende adresse: 2 Minster Court, 1st Floor, Mincing Lane, London, EC3R 7BB. SIIE har hovedsæde i Luxembourg på følgende adresse: 40, avenue Monterey, 2nd Floor, L-2163 Luxembourg, autoriseret af Commissariat aux Assurances og underlagt begrænset regulering af Finansinspektionen. Yderligere oplysninger om omfanget af vores autorisation og regulering af Finansinspektionen stilles til rådighed efter anmodning. **Forsikringssselskabets** bemyndigede aftalepartner og kontaktperson er:

Balticfinance Danmark ApS (herefter kaldet Balticfinance)
Lejrvejen 8
6330 Padborg
Danmark
Telefon: +45 70250108
www.balticfinance.com

Denne forsikringsaftale er indgået mellem **forsikringssselskabet** og **forsikringstageren**, som er nævnt i **forsikringsbeviset**. Forsikringsbetingelserne, **forsikringsbeviset** samt eventuelle tillægsbetingelser og supplerende erklæringer er bindende for denne forsikringsaftale.

2 Definitioner og begreber

Følgende definitioner og begreber vil i denne forsikringsaftale have den nedenfor anførte betydning.

1. En **arbejdsulykke** i henhold til denne forsikringsaftale er defineret i Arbejdsskadelovens § 6.
2. **Forsikringssselskabets** bemyndigede aftalepartner for denne forsikringsaftale er **Balticfinance Danmark ApS**.
3. En **erhvervsgruppe** omfatter flere erhverv i en virksomhed, hvor der er visse ligheder ved det arbejde, der udføres. Efter eget skøn tildeler **forsikringssselskabet / Balticfinance** de enkelte **erhvervsgrupper** forskellige risici og dermed individuelle **præmietariffer**.
4. **Forsikringsbevis** betyder det dokument, der blandt andet indeholder **forsikringstagerens** data, antal forsikrede personer pr. **erhvervsgruppe** samt forsikringsperioden.
5. **Permanent uarbejdsdygtighed** betyder, at en **forsikret person** som følge af en **arbejdsulykke**, der er omfattet af denne forsikringsaftale, er fuldkommen ude af stand til nogensinde at genoptage det ved **arbejdsulykken** udøvede erhverv.
6. **Præmietarif** er den individuelle **forsikringspræmie**, som **forsikringssselskabet / Balticfinance** opkræver for de enkelte **erhvervsgrupper** i **forsikringstagerens** virksomhed.
7. **Forsikringssselskab**: Denne forsikringsaftale er dækket af **SI INSURANCE (EUROPE), SA (SIIE), UK Branch**
8. **Forsikret person / personer** betyder den/de personer, der i kraft af deres erhverv som medarbejder hos **forsikringstageren** er omfattet af denne forsikringsaftale i henhold til Arbejdsskadelovens § 6.
9. **Forsikringsår** betyder perioden på 12 måneder, gældende fra startdatoen i **forsikringsbeviset**. Ved forlængelse af forsikringsaftalen, vil aftalen blive forlænget med yderligere et **forsikringsår** (12 måneder).
10. **Forsikringstager** betyder det selskab/firma, eller den organisation/institution, der er nævnt som **forsikringstager** i **forsikringsbeviset**.
11. **Forsikringspræmie** er prisen for denne forsikringsaftale. Eventuelle gebyrer, skatter og afgifter er også omfattet. **Forsikringspræmien** specificeres i en separat faktura.

3 Dækningsomfang

3.1 Hvad er dækket - arbejdsulykker

Denne forsikringsaftale dækker **forsikringstageren** mod enhver forpligtelse vedrørende arbejdsulykker, jf. Arbejdsskadelovens § 6.

Brilleskader er dækket af denne forsikringsaftale i henhold til Arbejdsskadeloven. Erstatningsniveauet ved brilleskader er begrænset til brillens oprindelige og rimelige genanskaffelsesværdi.

3.2 Akut krisehjælp

Forsikringen dækker krisehjælp til sikrede, som under arbejde for virksomheden får en akut krise på grund af:

- Røveri
- Overfald
- Trusler om overfald
- Terror
- Arbejdsulykker - herunder dødsfald
- Brand, eksplosion eller indbrud

Sikrede er ansatte og ejere, som er direkte impliceret i arbejdsskaden samt kollegaer og/eller nærmeste familie til den/de personer, som er påvirket af en af ovennævnte hændelser. Ved nærmeste familie menes ægtefæller, børn, forældre og søskende til skadelidte.

* Ved ægtefæller forstås personer, der er gift med eller lever i fast parforhold med den skadelidte. Et bofællesskab bestående af 2 personer sidestilles med fast parforhold. Registreret partnerskab sidestilles med ægteskab.

* Omfattede børn er hjemmeboende børn, herunder plejebørn og stedbørn, og de skal have folkeregisteradresse hos en af forældrene.

Forsikringen dækker konsultation hos en psykolog eller psykiater. Konsultationen kan være individuelt eller i grupper. Der tilbydes udelukkende gruppekonsultation for kollegaer til skadelidte.

Erstatningen ved en forsikringsbegivenhed kan maksimalt udgøre kr. 50.000.

3.3 Beskadigelse af tøj

Forsikringen er udvidet til at dække udgifter til beskadiget tøj som direkte følge af en arbejdsskade. Dog maksimalt kr. 5.000.

4 Yderligere bestemmelser

4.1 Beregning af forsikringspræmien

Ved startdatoen for hvert **forsikringsår** beregnes en foreløbig **forsikringspræmie** ud fra det forventede antal **forsikrede personer** i de enkelte **erhvervsgrupper**. Ved **forsikringsårets** slutdato fastsættes den endelige **forsikringspræmie** ud fra det faktiske antal **forsikrede personer** pr. **erhvervsgruppe** i det forgangne **forsikringsår**.

En eventuel godtgørelse eller efterbetaling vil kun blive aktuel, hvis den endelige **forsikringspræmie** ligger mere end 15% over eller under den fastsatte foreløbige **forsikringspræmie**. Hvis dette ikke er tilfældet, er det den foreløbige **forsikringspræmie**, der gælder som den endelige **forsikringspræmie**.

Forsikringstageren er forpligtet til at fremlægge den dokumentation, der er nødvendig for at fastsætte den foreløbige og endelige **forsikringspræmie**. I tilfælde af manglende overholdelse af denne forpligtelse, har **forsikringsselskabet / Balticfinance** lov til at fastsætte **forsikringspræmien** efter eget skøn.

4.2 Betaling af forsikringspræmien

Forsikringspræmien skal betales senest 14 dage efter modtagelse af forsikringspolice og fakturaen. Senere præmier skal betales til de forfaldsdage, der er angivet på fakturaen. Ved afvigelse herfra eller ved betaling i rater, kræves der skriftlig bekræftelse fra **forsikringselskabet / Balticfinance**. Ved ratebetaling kan der opkræves yderligere gebyrer.

Hvis **forsikringstageren** ikke betaler den første **forsikringspræmie** eller engangspræmien rettidigt, kan **forsikringselskabet / Balticfinance** træde tilbage fra forsikringsaftalen, så længe **forsikringspræmien** ikke er betalt. **Forsikringselskabet / Balticfinance** kan ikke træde tilbage, hvis **forsikringstageren** kan bevise, at han ikke er skyld i den forsinkede betaling. Hvis **forsikringstageren** ikke betaler en senere præmie rettidigt, kan **forsikringselskabet / Balticfinance** skriftligt og for **forsikringstagerens** regning fastlægge en betalingsfrist, som skal være på mindst 14 dage.

4.3 Indeksregulering

Med mindre andet er aftalt, indeksreguleres **forsikringspræmien** hvert år pr. 1. januar på baggrund af udviklingen i lønindekset for den private sektor som offentliggjort af Danmarks Statistik, samt på baggrund af udviklingen i det af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring tilkendte gennemsnitlige erhvervsevnetab og på baggrund af udviklingen i Arbejdsmarkedets Erhvervssikring tilkendelsespraksis. (Socialt Indeks).

Forsikringspræmien vil dog som minimum blive pristalsreguleret på baggrund af udviklingen i lønindekset for den private sektor, som offentliggjort af Danmarks Statistik.

Hvis offentliggørelsen af komponenterne i det anvendte indeks ophører, eller beregningsmetoderne derfor ændres, er **forsikringselskabet / Balticfinance** berettiget til at fortsætte indeksreguleringen på grundlag af et andet relevant indeks, herunder f.eks. et indeks, der offentliggøres af Danmarks Statistik.

4.4 Forsikringsperiode

Forsikringsaftalen træder i kraft på den i **forsikringsbeviset** anførte startdato. Forsikringsperioden er et (1) år (**forsikringsår**) og forlænges hvert år med yderligere et **forsikringsår**, medmindre aftalen skriftligt opsiges af **forsikringstageren, forsikringselskabet** eller **Balticfinance** med mindst 4 ugers varsel til **forsikringsårets** udløb.

4.5 Opsigelse af forsikringsaftalen

Forsikringsaftalen kan opsiges med 4 ugers varsel til et **forsikringsårs** udløb. Opsigelsen skal ske skriftligt. Undlader **forsikringstageren** at overholde sine forpligtelser i henhold til denne forsikringsaftale, kan **forsikringselskabet / Balticfinance**, efter at have fået kendskab hertil, opsiges forsikringsaftalen med 4 ugers varsel, uafhængig af **forsikringsårets** udløb.

Forsikringstagerens opsigelse skal rettes til:

Balticfinance Danmark ApS (herefter kaldet Balticfinance)
Postboks 302
6330 Padborg
Tlf. (+45) 70 25 01 08
info@balticfinance.com
www.balticfinance.com

Hvis **forsikringselskabets** tilladelse eller koncession til at tilbyde forsikring for **arbejdsulykker** efter Arbejdsskadeloven ophører til en bestemt dato, ophører forsikringsaftalen ligeledes fra denne dato. Der foretages straks en beregning af godtgørelsen og **forsikringselskabet** underretter **forsikringstageren** hurtigst muligt.

4.6 Ændring af forsikringsaftalen

Ændringer i forsikringsbetingelserne eller **præmietarifferne** for de enkelte **erhvervsgrupper** kan tidligst træde i kraft fra begyndelsen af det næste **forsikringsår** og meddeles **forsikringstageren** skriftligt mindst 30 dage inden udgangen af indeværende **forsikringsår**. Indenfor en måned efter modtagelsen af ændringsmeddelelsen kan **forsikringstageren** opsiges forsikringsaftalen skriftligt, gældende fra den dag, hvor ændringerne træder i kraft.

4.7 Værneting

Det er aftalt, at denne forsikring alene er underlagt dansk ret. Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med denne forsikringsaftale, afgøres ved de danske domstole.

5 Forsikringstagerens forpligtelser

5.1 Pligt til oplysning om væsentlige forhold

Det påhviler **forsikringstageren** at stille alle de informationer og dokumenter til rådighed for **forsikrings-selskabet / Balticfinance**, som disse skønner nødvendige til bedømmelse af risikoen og fastsættelsen af præmien. Såfremt det er sikkerhedsmæssigt tilladt, omfatter dette også adgang til kontorbygninger, arbejdspladser, produktionshaller eller andre relevante steder hos **forsikringstageren**, for at kontrollere arbejdsbetingelserne på stedet.

Forsikringstageren er forpligtet til hurtigst muligt at give **forsikrings-selskabet / Balticfinance** skriftlig meddelelse, hvis der opstår væsentlige ændringer i risikoforholdene, som f.eks:

- Flytning
- Indførelse af nye **erhvervsgrupper**
- Ophør af aktiv forretningsvirksomhed.

5.2 Anmeldelse af skade

Anmeldelse af en skade i henhold til denne forsikringsaftale forudsætter, at den **forsikrede person** kommer ud for en **arbejdsulykke** under udøvelse af sit erhverv som medarbejder hos **forsikringstageren**. Antages det, at en **arbejdsulykke** giver ret til ydelser efter Arbejdsskadeloven, skal anmeldelse ske snarest muligt og senest **9 dage** efter datoen for ulykken. Dødsfald som følge af en **arbejdsulykke** skal anmeldes inden **48 timer**.

Det er **forsikringstagerens** pligt at anmelde en **arbejdsskade**. I henhold til Arbejdsskadeloven skal **arbejds-skader** anmeldes via EASY, der kan findes på www.aes.dk.

Brilleskader skal anmeldes direkte til **Balticfinance**.

Balticfinance Danmark ApS
Postboks 302
6330 Padborg
Tlf. (+45) 70 25 01 08
info@balticfinance.com
www.balticfinance.com

Balticfinance og **forsikrings-selskabet** forbeholder sig ret til at udpege en skadesbehandler. Hvis det besluttes at tage brug af en skadesbehandler, vil forsikrede blive informeret herom. Skadesbehandleren vil i så fald være:

Sedgwick Leif Hansen A/S
Lautrupvang 8
2750 Ballerup

5.3 Konsekvenser ved manglende overholdelse

Undlader **forsikringstageren** at overholde sine forpligtelser i henhold til denne forsikringsaftale, kan **forsikrings-selskabet / Balticfinance**, efter at have fået kendskab hertil, opsige forsikringsaftalen med 4 ugers varsel, uafhængig af **forsikringsårets** udløb.

Hvis **forsikringstageren** har betalt en for lav **forsikringspræmie** på grund af forkerte eller ufuldstændige oplysninger, har **forsikrings-selskabet / Balticfinance** ret til at opkræve den manglende **forsikringspræmie** med en årlig rentesats, der ligger 5% over Nationalbankens rentesats på forfaldsdagen.

6 Klager

Klageprocedure SI INSURANCE (EUROPE), SA (SIIE), UK Branch

Vi tilstræber at levere en høj og effektiv servicestandard til vores forsikringstagere og at behandle dem retfærdigt til enhver tid. Hvis du ønsker at klage over den service, der leveres af Sompo International, bedes du straks underrette os. Du kan kontakte os på en af følgende måder:

Head of Compliance
2 Minster Court, 1st Floor
Mincing Lane
London
EC3R 7BB
Email: Complaints@sompo-intl.com
Website: <http://www.sompo-intl.com/>

Hvis du er utilfreds med resultatet af vores undersøgelse, eller hvis vi ikke har afsluttet vores undersøgelse inden for 8 uger, kan du være berettiget til at indgive din klage til The Financial Ombudsman Service, forudsat at du indgiver klagen inden for 6 måneder fra datoen på det endelige svar.

The Financial Ombudsman Service
Exchange Tower, London, E14 9SR.
Tlf.: 0800 023 4 567
E-mail: complaint.info@financial-ombudsman.org.uk
www.financial-ombudsman.org.uk

Din ret til at klage berører ikke din ret til at anlægge retssag.

Yderligere informationer om klagemuligheder og søgsmål kan findes på Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings hjemmeside: www.aes.dk

7 Finansielle tjenesters kompensationsordning (FSCS)

Kompensationsordning - Vi er medlem af "Financial Services Compensation Scheme" (FSCS). Du kan være berettiget til kompensation fra denne ordning, hvis vi ikke er i stand til at opfylde vores forpligtelser. Berettigelse til kompensation afhænger af forsikringstypen og omstændighederne omkring skadesanmeldelsen. Yderligere oplysninger om FSCS kan fås ved at besøge hjemmesiden: www.fscs.org.uk eller skrive til følgende adresse: PO Box 300, Mitcheldean, GL17 1DY.

8 Sanktionsklausul

Forsikringselskabet leverer ikke nogen ydelse under denne forsikring i det omfang at forsikringsdækning, udbetaling af erstatning eller levering af en ydelse vil være i strid med sanktioner, forbud eller restriktioner i gældende love eller bestemmelser.

9 Erklæring om beskyttelse af personoplysninger for forsikringsansøgere og forsikringstagere

Hos Sompo International Holdings Ltd. er vi forpligtet til at beskytte dine personlige oplysninger og respektere de rettigheder du har i henhold til gældende love og regler om databeskyttelse og privatliv.

Når du sender oplysninger til os med henblik på at anmode om information om eller levering af vores produkter eller ydelser, eller i andre henseender, herunder personlige oplysninger, vil vi bruge oplysningerne i vores forsikringsvirksomhed til at varetage foretningen og overholde vores juridiske forpligtelser, herunder:

1. bekræfte din identitet;
2. forebygge, undersøge eller indberette bedrageri eller potentielt bedrageri, hvidvask af penge, terrorisme, vildledende oplysninger, sikkerhedsrelaterede hændelser, overtrædelse af sanktioner eller enhver form for kriminalitet, i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser;

3. vurdere, oprette og behandle skadesanmeldelser og sørge for eller indgå passende aftaler;
4. administrere, rapportere og kontrollere vores forretningsmæssige aktiviteter;
5. inddrive gæld;
6. udvikle, forbedre og beskytte vores produkter, ydelser, hjemmeside, systemer og kundeforhold;
7. undersøgelser, risikostyring og statistisk analyse;
8. etablere, udøve eller forsvare juridiske krav; og
9. opfylde og overholde lovkrav

Med din tilladelse kan vi også bruge dine kontaktoplysninger (herunder e-mail adresse) til at sende dig oplysninger om vores produkter og ydelser eller andre produkter og ydelser, der leveres af os eller et af vores koncernselskaber.

Med ovennævnte formål kan vi dele dine oplysninger med:

1. vores koncernselskaber;
2. mæglere, andre forsikringsselskaber og assurandører;
3. fagfolk i sundhedssektoren;
4. retshåndhævende myndigheder;
5. andre offentlige myndigheder;
6. organer, der arbejder med bekæmpelse af bedrageri; og
7. tredjeparter, der i forskellige henseender er involveret i skadesbehandling, herunder vurderingsmænd, taksatorer, skadesbehandlere, sagførere og private efterforskere;
8. parter, der kan have en økonomisk interesse i forsikringspolice eller skadessagen;
9. andre serviceudbydere, der kan behandle dine personlige oplysninger på vores vegne (for eksempel IT-serviceudbydere der hoster eller yder support til vores virksomhed og kan have data der indeholder dine personlige oplysninger); og
10. i andre henseender med dit samtykke eller i overensstemmelse med gældende love og regler.

Hvis du har givet oplysninger om en anden person, bekræfter du samtidig at du har denne persons samtykke til at give de personlige oplysninger til os, at du har fortalt denne person, at du har givet os oplysningerne og hvordan vi vil anvende de personlige oplysninger, som beskrevet i denne erklæring.

I det omfang du har givet dit samtykke, og dit samtykke danner grundlag for vores brug af oplysningerne, kan du til enhver tid tilbagekalde dit samtykke ved at kontakte os som beskrevet nedenfor.

Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan vi anvender dine personlige oplysninger på vores hjemmeside www.sompo-intl.com. Hjemmesiden indeholder også uddybende oplysninger om dine databeskyttelsesretigheder, hvordan du kan få adgang til og opdatere dine personlige oplysninger, og hvilke andre valgmuligheder du har vedrørende vores brug af dine personlige oplysninger (herunder hvordan du gør indsigelse mod behandlingen eller tilbagekalder dit samtykke). Hvis du har spørgsmål til denne erklæring, kan du kontakte os ved at skrive til:

Attn: Chief Compliance Officer
SI Insurance Europe
4 Manhattanville Rd.
Purchase, NY 10577
privacy@sompo-intl.com

10 Ansvarsfordeling

10.1 Ansvarsfordelingsklausul

Assurandørens forpligtigelser i henhold til denne aftale er proratarisk og ikke solidarisk med andre assurandører, som er medunderskrivere af aftalen. En assurandør hæfter udelukkende for den del af risikoen, som er forsikret af den pågældende assurandør. En assurandør er ikke solidarisk ansvarlig for den del af risikoen, som er forsikret af en anden assurandør. En assurandør er heller ikke på anden måde ansvarlig for den risiko, som er forsikret af andre assurandører, som måtte underskrive denne aftale. Den del af risikoen, der i henhold til denne aftale er forsikret af en assurandør (eller i tilfælde af et Lloyd's syndikat, den samlede del bestående af de enkelte dele, som er forsikret af medlemmer af syndikatet tilsammen), fremgår af denne aftale. I tilfælde af et Lloyd's syndikat er hvert medlem af syndikatet (og ikke syndikatet selv) assurandør. Hvert enkelt medlem har forsikret en del af den samlede risiko forsikret af syndikatet (Den af syndikatet forsikrede del udgøres af totalen af de enkelte dele, som er forsikret af medlemmer af syndikatet tilsammen). Hvert enkelt medlem hæfter proratarisk og ikke solidarisk med andre medlemmer. Det enkelte medlem er kun ansvarlig for sin egen andel. Et medlem er ikke solidarisk ansvarlig for andre medlemmers dele. Et medlem er heller ikke på anden måde ansvarlig for den risiko, som er forsikret af andre assurandører, som måtte underskrive denne aftale.